

Návod na vyplnění Formuláře pro odeslání údajů a fotografie občana pro žádost o občanský průkaz datovou schránkou

- 1) Klikněte na první pole formuláře a objeví se seznam obcí, ze kterých vyberte tu, na jejímž úřadě bude občan žádat o občanský průkaz;
- 2) Vyplňte jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození fotografovaného občana;
- 3) Pomocí tlačítka „Vložit fotografii“ vyberte z adresáře v počítači příslušnou fotografii občana. Tato fotografie musí splňovat požadavky §7 odst. 2 - 5 a §9 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 400/2011 Sb., kterou se provádí zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních pasech;
- 4) Kliknutím na tlačítko „Odeslat formulář prostřednictvím datové schránky“ se otevře okno s dotazem na způsob přihlášení (bez certifikátu/s certifikátem) a v případě, že se přihlašujete bez certifikátu, se otevře okno s požadavkem na zadání přihlašovacích údajů a hesla k Vaší datové schránce;
- 5) Po odeslání by se měla objevit informační hláška o odeslání případně neodeslání datové zprávy.